

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Сибирский юридический университет»
(СибЮУ)

ОДОБРЕНО

на заседании кафедры административного и
финансового права,
протокол от 22 февраля 2022 г. № 7
Зав. кафедрой административного и
финансового права

_____ Н. В. Немцова
22 февраля 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от 22 февраля 2022 г. № 4
Председатель методического совета,
и проректор по учебной работе – начальник
учебного управления

_____ Ю. А. Бурдельная
22 февраля 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Правовое регулирование бухгалтерского учета

Направление подготовки	40.04.01 Юриспруденция
Квалификация выпускника	магистр
Направленность (профиль) подготовки	Налоговое администрирование и консультирование
Форма обучения	Очная /заочная
Срок обучения	2 года /2 года 3 месяца
Год набора	2022

Рабочая программа дисциплины «Правовое регулирование бухгалтерского учета».

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, Налоговое администрирование и консультирование (далее соответственно – дисциплина, образовательная программа).

Программу составил:

Немцова Н. В., заведующий кафедрой административного и финансового права
ЧОУ ВО «Сибирский юридический университет», кандидат экономических наук, доцент.

1. Цели освоения дисциплины, планируемые результаты обучения по дисциплине

Дисциплина «Правовое регулирование бухгалтерского учета» направлена на достижение планируемых результатов основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция, Налоговое администрирование и консультирование (далее соответственно – дисциплина, образовательная программа).

В результате освоения дисциплины у обучающегося должны быть сформированы компетенции, установленные образовательной программой:

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции, установленные образовательной программой	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине
ПК-2	Способность квалифицированно применять законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в профессиональной деятельности	<p>ИПК-2.1. Знает основные положения законодательства регулирующего налоговые правоотношения.</p> <p>ИПК-2.2. Знает процедуры (алгоритмы, технологии) анализа и оценки фактических и юридических аспектов общественных отношений, входящих в сферу правового регулирования налоговых отношений.</p> <p>ИПК-2.3. Знает теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления правовых норм в налоговой сфере, а также процесса их применения; исторические факты и закономерности развития законодательства и его применения.</p> <p>ИПК-2.4. Умеет применять нормы налогового законодательства при совершении действий в</p>	<p>ИПК-2.1. Знает основные положения законодательства регулирующего налоговые правоотношения.</p> <p>ИПК-2.2. Знает процедуры (алгоритмы, технологии) анализа и оценки фактических и юридических аспектов общественных отношений, входящих в сферу правового регулирования налоговых отношений.</p> <p>ИПК-2.3. Знает теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления правовых норм в налоговой сфере, а также процесса их применения; исторические факты и закономерности развития законодательства и его применения.</p> <p>ИПК-2.4. Умеет применять нормы налогового законодательства при совершении действий в</p>

		<p>сфере налоговых правоотношений. ИПК-2.5. Умеет использовать отдельные алгоритмы, технологии принятия юридически значимых решений в процессе регулирования налоговых правоотношений.</p> <p>ИПК-2.6. Умеет выделять и систематизировать информацию о налоговом законодательстве и его применении в учебной литературе; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника.</p> <p>ИПК-2.7. Владеет навыками анализа отношений между государством с одной стороны и юридическими и физическими лицами с другой стороны по вопросам реализации прав и обязанностей в сфере налоговых правоотношений.</p> <p>ИПК-2.8. Владеет навыками принятия юридически значимых решений в процессе правового регулирования налоговых правоотношений</p>	<p>сфере налоговых правоотношений. ИПК-2.5. Умеет использовать отдельные алгоритмы, технологии принятия юридически значимых решений в процессе регулирования налоговых правоотношений.</p> <p>ИПК-2.6. Умеет выделять и систематизировать информацию о налоговом законодательстве и его применении в учебной литературе; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника.</p> <p>ИПК-2.7. Владеет навыками анализа отношений между государством с одной стороны и юридическими и физическими лицами с другой стороны по вопросам реализации прав и обязанностей в сфере налоговых правоотношений.</p> <p>ИПК-2.8. Владеет навыками принятия юридически значимых решений в процессе правового регулирования налоговых правоотношений</p>
--	--	--	--

2. Объем, структура и содержание дисциплины

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 72 часа, 2 зачетных единицы.

Реализация дисциплины обеспечивается посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся.

Образовательная деятельность в рамках изучения дисциплины проводится в следующих формах:

- контактная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – контактная работа);
- самостоятельная работа обучающихся;
- практическая подготовка, предусматривающая участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью во время проведения занятий семинарского типа.

При проведении учебных занятий по дисциплине у обучающихся обеспечивается развитие навыков командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерских качеств, включая проведение групповых дискуссий, анализ ситуаций и пр..

2.1. Содержание дисциплины

МОДУЛЬ 1. ТЕОРИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учёта.

Бухгалтерский учёт как источник юридически значимой информации. Система правового регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации. Понятие хозяйственного учёта. Виды учёта. Бухгалтерский учёт, его предмет и метод. Типовая классификация активов организации и источников их формирования. Баланс, его строение и содержание. Типы хозяйственных операций и их влияние на содержание баланса.

Тема 2. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись.

Счета бухгалтерского учета, их строение и содержание. Счета активные и пассивные. План счетов. Сущность приема двойной записи. Бухгалтерская проводка. Синтетический и аналитический учёт и их взаимосвязь.

Тема 3. Документирование и формы бухгалтерского учета.

Бухгалтерские документы, правила их заполнения, классификация и юридическое значение. Правила исправления ошибок в документах. Документальное оформление хозяйственных операций и его влияние на способы совершения преступлений. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, упрощенная и автоматизированная.

Тема 4. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.

Инвентаризация имущества и финансовых обязательств. Использование материалов инвентаризаций в правоприменительной деятельности. Правовое регулирование и общие правила проведения инвентаризации. Выведение результатов инвентаризации и порядок регулирования инвентаризационных разниц в учёте. Особенности назначения и проведения инвентаризации в деятельности правоохранительных органов.

МОДУЛЬ 2. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ АКТИВОВ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 5. Правовое регулирование и учет внеоборотных активов.

Правовое регулирование, понятие, классификация и виды оценки основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Порядок начисления и

учёт амортизации основных средств. Учет поступления и выбытия основных средств.

Правовое регулирование, понятие, классификация, оценка нематериальных активов. Порядок начисления и учёт амортизации нематериальных активов. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.

Тема 6. Правовое регулирование и учет запасов

Правовое регулирование, понятие и классификация производственных запасов. Виды оценки материалов, товаров. Организация аналитического учёта материалов на складе и в бухгалтерии.

Тема 7. Правовое регулирование и учет денежных средств

Учёт кассовых операций. Безналичные формы расчётов. Учёт операций по расчётным и прочим счетам в банках. Учёт расчетов с подотчетными лицами, прочими дебиторами и кредиторами.

Тема 8. Правовое регулирование и учет расчетов с персоналом

Виды, формы и системы оплаты труда. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты. Начисление заработной платы и удержания из неё. Учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению. Расчёт среднего заработка для расчёта дополнительной заработной платы и пособий по временной нетрудоспособности. Учёт депонированных сумм. Отчётность по труду и его оплате.

Тема 9. Правовое регулирование и учет затрат

Задачи учёта затрат и калькулирования в системе управления себестоимостью. Классификация затрат на производство по обычным видам деятельности. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению. Учет и порядок оценки незавершенного производства. Синтетический учет затрат на производство и определение фактической себестоимости выпущенной продукции (работ, услуг).

Тема 10. Правовое регулирование и учет доходов и расходов

Правовое регулирование, понятие и классификация доходов. Доходы от обычных видов деятельности. Прочие доходы. Особенности определения выручки от продажи продукции и товаров, выполнения работ, оказания услуг при различных условиях и видах хозяйственных договоров. Признание выручки и других видов доходов.

Правовое регулирование, понятие и классификация расходов. Расходы по обычным видам деятельности. Прочие расходы. Особенности определения расходов при различных условиях и видах хозяйственных договоров. Признание расходов организации.

Тема 11. Бухгалтерская финансовая отчетность

Понятие бухгалтерской отчётности, её виды и состав. Требования к информации, формируемой в отчётности. Порядок и сроки представления отчётности. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей. Содержание прочих отчётных форм и пояснительной записки к годовому отчёту. Публичность бухгалтерской отчётности.

2.2.1. Тематический план
(очная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности					Всего	Интерактивные формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации	
		Контактная работа								С Р С
		Аудиторная		в том числе ЭИОС ¹	в том числе практическая					
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа							
Модуль 1. Теория бухгалтерского учета										
1	Сущность и содержание бухгалтерского учёта	1	2	–	–	2	5	–	Устный опрос. Практическое задание	
2	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	1	4	–	–	4	9	–	Устный опрос. Практическое задание	
3	Документирование и формы бухгалтерского учета	–	2	–	–	4	6	–	Устный опрос. Практическое задание	
4	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	–	2	–	–	2	4	–	Устный опрос. Практическое задание. Контрольная работа	
	Итого:	2	10	–	–	12	24	–	Устный опрос. Практическое задание. Контрольная работа	
Модуль 2. Правовое регулирование и бухгалтерский учёт активов и обязательств организации.										
5	Правовое регулирование и учет внеоборотных активов	1	2	–	–	4	7	–	Устный опрос. Практическое задание	
6	Правовое регулирование и	1	2	–	–	4	7	–	Устный опрос.	

¹ Если предусмотрена работа в СДО университета

	учет запасов								Практическое задание
7	Правовое регулирование и учет денежных средств	1	2	–	–	4	7	–	Устный опрос. Практическое задание
8	Правовое регулирование и учет расчетов с персоналом	1	2	–	–	4	7	–	Устный опрос. Практическое задание
9	Правовое регулирование и учет затрат	–	2	–	–	4	6	–	Устный опрос. Практическое задание
10	Правовое регулирование и учет доходов и расходов	–	2	–	–	5	7	–	Устный опрос. Практическое задание
11	Бухгалтерская финансовая отчетность	–	2	–	–	5	7	–	Устный опрос. Практическое задание
	Итого:	4	14	–	–	30	48	–	Устный опрос. Практическое задание. Контрольная работа
	Промежуточная аттестация	–	–	–	–	–	–	–	Зачет
	Итого:	6	24	–	–	42	72	–	Устный опрос. Практическое задание. Контрольная работа. Зачет

2.2.2. Тематический план
(заочная форма обучения)

№ п/п	Наименование модуля / темы занятия	Объем и формы образовательной деятельности					Всего	Интерактивные формы работы	Оценочные средства текущего контроля / Форма промежуточной аттестации	
		Контактная работа								С Р С
		Аудиторная		в том числе ЭИОС ²	в том числе практическая					
		Занятия лекционного типа	Занятия семинарского типа							
Модуль 1. Теория бухгалтерского учета										
1	Сущность и содержание бухгалтерского учёта	1	2	–	–	5	8	–	Устный опрос. Практическое задание	
2	Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись	1	1	–	–	5	7	–	Устный опрос. Практическое задание	
3	Документирование и формы бухгалтерского учета	–	1	–	–	5	6	–	Устный опрос. Практическое задание	
4	Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета	–	1	–	–	5	6	–	Устный опрос. Практическое задание. Контрольная работа	
	Итого:	2	5	–	–	20	27	–	Устный опрос. Практическое задание. Контрольная работа	
Модуль 2. Правовое регулирование и бухгалтерский учёт активов и обязательств организации.										
5	Правовое регулирование и учет внеоборотных активов	1	1	–	–	4	6	–	Устный опрос. Практическое задание	
6	Правовое регулирование и	1	1	–	–	4	6	–	Устный опрос.	

² Если предусмотрена работа в СДО университета

	учет запасов								Практическое задание
7	Правовое регулирование и учет денежных средств	–	1	–	–	4	5	–	Устный опрос. Практическое задание
8	Правовое регулирование и учет расчетов с персоналом	–	1	–	–	5	6	–	Устный опрос. Практическое задание
9	Правовое регулирование и учет затрат	–	1	–	–	5	6	–	Устный опрос. Практическое задание
10	Правовое регулирование и учет доходов и расходов	–	1	–	–	5	6	–	Устный опрос. Практическое задание
11	Бухгалтерская финансовая отчетность	–	1	–	–	5	6	–	Устный опрос. Практическое задание
	Итого:	2	7	–	–	32	41	–	Устный опрос. Практическое задание. Контрольная работа
	Промежуточная аттестация	–	–	–	–	–	4	–	Зачет
	Итого:	4	12	–	–	52	72	–	Устный опрос. Практическое задание. Контрольная работа. Зачет

2.3. Рекомендации по выполнению самостоятельной работы по дисциплине

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Рекомендации
Модуль 1. Теория бухгалтерского учета.		
Подготовка к практическим занятиям	<p>Подготовка к устному опросу.</p> <p>Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учёта.</p> <p>1. Бухгалтерский учёт как источник юридически значимой информации.</p> <p>2. Система правового регулирования бухгалтерского учёта в Российской Федерации.</p> <p>2. Понятие хозяйственного учёта.</p> <p>4. Бухгалтерский учёт, его предмет и метод.</p>	<p>1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 471 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11602-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа</p>

	<p>5. Типовая классификация активов организации и источников их формирования.</p> <p>6. Баланс, его строение и содержание.</p> <p>7. Типы хозяйственных операций и их влияние на содержание баланса.</p> <p>Тема 2. Система счетов бухгалтерского учета и двойная запись.</p> <p>1. Счета бухгалтерского учета, их строение и содержание. План счетов.</p> <p>2. Сущность приема двойной записи. Бухгалтерская проводка.</p> <p>3. Синтетический и аналитический учёт и их взаимосвязь.</p> <p>Тема 3. Документирование и формы бухгалтерского учета.</p> <p>1. Бухгалтерские документы, правила их заполнения, классификация и юридическое значение.</p> <p>2. Правила исправления ошибок в документах.</p> <p>3. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная, упрощенная и автоматизированная.</p> <p>Тема 4. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета.</p> <p>1. Правовое регулирование и общие правила проведения инвентаризации.</p> <p>2. Выведение результатов инвентаризации и порядок регулирования инвентаризационных разниц в учёте.</p>	<p>Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469108</p> <p>2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 528 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14339-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/477342</p> <p>3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 438 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12214-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/468842</p>
Модуль 2. Правовое регулирование и бухгалтерский учёт активов и обязательств организации.		
Подготовка к практическим занятиям	<p>Подготовка к устному опросу.</p> <p>Тема 5. Правовое регулирование и учет внеоборотных активов.</p> <p>1. Правовое регулирование, понятие, классификация и виды оценки основных средств.</p> <p>2. Документальное оформление движения основных средств.</p> <p>3. Порядок начисления и учёт амортизации основных средств.</p> <p>4. Учет поступления и выбытия основных средств.</p> <p>5. Правовое регулирование, понятие, классификация, оценка нематериальных активов.</p>	<p>1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 471 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11602-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/469108</p> <p>2. Бухгалтерский финансовый</p>

	<p>6. Порядок начисления и учёт амортизации нематериальных активов.</p> <p>7. Учет поступления и выбытия нематериальных активов.</p> <p>Тема 6. Правовое регулирование и учет запасов</p> <p>1. Правовое регулирование, понятие и классификация производственных запасов.</p> <p>2. Виды оценки материалов, товаров.</p> <p>3. Организация аналитического учёта материалов на складе и в бухгалтерии.</p> <p>Тема 7. Правовое регулирование и учет денежных средств</p> <p>1. Учёт кассовых операций.</p> <p>2. Безналичные формы расчётов.</p> <p>3. Учёт операций по расчётным и прочим счетам в банках.</p> <p>4. Учёт расчетов с подотчетными лицами, прочими дебиторами и кредиторами.</p> <p>Тема 8. Правовое регулирование и учет расчетов с персоналом</p> <p>1. Виды, формы и системы оплаты труда.</p> <p>2. Документы по учету личного состава, труда и его оплаты.</p> <p>3. Начисление заработной платы и удержания из неё.</p> <p>4. Учёт расчётов по социальному страхованию и обеспечению.</p> <p>5. Расчёт среднего заработка для расчёта дополнительной заработной платы и пособий по временной нетрудоспособности.</p> <p>6. Учёт депонированных сумм.</p> <p>7. Отчётность по труду и его оплате.</p> <p>Тема 9. Правовое регулирование и учет затрат</p> <p>1. Задачи учёта затрат и калькулирования в системе управления себестоимостью.</p> <p>2. Классификация затрат на производство по обычным видам деятельности.</p> <p>3. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению.</p> <p>4. Учет и порядок оценки незавершенного производства.</p> <p>5. Синтетический учет затрат на производство и определение фактической себестоимости</p>	<p>учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 528 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14339-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/47734</p> <p><u>2</u></p> <p>3. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 438 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12214-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/46884</p> <p><u>2</u></p>
--	--	---

	<p>выпущенной продукции (работ, услуг).</p> <p>Тема 10. Правовое регулирование и учет доходов и расходов</p> <p>1. Правовое регулирование, понятие и классификация доходов.</p> <p>2. Правовое регулирование, понятие и классификация расходов.</p> <p>Тема 11. Бухгалтерская финансовая отчетность</p> <p>1. Понятие бухгалтерской отчетности, её виды и состав.</p> <p>2. Требования к информации, формируемой в отчетности.</p> <p>3. Порядок и сроки представления отчетности.</p> <p>4. Содержание бухгалтерского баланса и правила оценки его статей.</p> <p>5. Содержание прочих отчетных форм и пояснительной записки к годовому отчету.</p>	
--	--	--

2.4. Рекомендации для организации контактной работы в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся очной формы обучения, а также обучающихся заочной формы обучения, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация промежуточной аттестации в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

3. Требования к условиям реализации программы дисциплины

3.1. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Тип учебных аудиторий	Описание требований к оборудованию аудитории и техническим средствам обучения
Учебная аудитория (для проведения занятий лекционного типа)	<p>Специализированная мебель;</p> <p>Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп, и т.п.), беспроводной пульт-указка, микрофон, усилитель трансляционный, колонки трансляционные);</p> <p>Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>

Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа ³)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, для организации практической подготовки, компьютерный класс)	Специализированная мебель; Технические средства обучения для представления учебной информации большой аудитории, в том числе набор демонстрационного оборудования (проектор, экран, компьютер (ноутбук, неттоп и т.п.)); Компьютерная техника: системные блоки, мониторы; Сетевое оборудование для подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Учебная аудитория (для проведения занятий семинарского типа, для организации практической подготовки, учебный зал судебных заседаний)	Специализированная мебель (тумба для допроса, тумба подсудимого, стол и стул для защитника, стол и стул для прокурора, стол для судьи, кресло судьи, стол аудиторный со скамьей двухместный, защитная кабина в процессуальной зоне зала судебных заседаний)
Помещения для самостоятельной работы	Специализированная мебель; Компьютерная техника с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

3.2. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

3.2.1. Описание комплекта лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства

- MicrosoftWindows;
- MicrosoftOffice;
- Система видеоконференции связи;
- Электронно-библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ www.biblio-onlin.ru»;
- иное.

3.2.2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для вузов / А. С. Алисенов. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 471 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11602-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469108>

2. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. – 5-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 528 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14339-3. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/477342>

³Компьютерная техника устанавливается для проведения занятий семинарского типа по заявке преподавателя в информационно-технический отдел.

3. Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов; под редакцией Т. П. Карповой. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 438 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12214-5. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/468842>

4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 353 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11999-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469397>

5. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский финансовый учет. В 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. – 2-е изд. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 354 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12002-8. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/473543>

6. Воронченко, Т. В. Теория бухгалтерского учета: учебник и практикум для вузов / Т. В. Воронченко. – 3-е изд., перераб. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 283 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13611-1. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/469404>

7. Фельдман, И. А. Бухгалтерский учет: учебник для вузов / И. А. Фельдман. – Москва: Издательство Юрайт, 2021. – 287 с. – (Бакалавр. Прикладной курс). – ISBN 978-5-9916-3575-2. – Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/487752>

3.2.3. Перечень используемых современных профессиональных баз данных и информационных справочных правовых систем

- справочная правовая система «КонсультантПлюс»;
- справочная правовая система «Гарант»;
- иное.

4. Оценка результатов освоения дисциплины

4.1. Текущий контроль успеваемости

4.1.1. Организация текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости (в том числе рубежный контроль) обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины и включает в себя устный опрос, практическое задание (рубежный контроль). При освоении дисциплины в очной форме используется балльно-рейтинговая система, критерии оценивания каждого вида текущего контроля представлены в технологической карте дисциплины (приложение).

4.1.2. Организация текущего контроля в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся очной формы обучения, а также обучающихся заочной формы обучения, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация промежуточной аттестации в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

- приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);
- заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся

4.2.1. Организация промежуточной аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме зачета и обеспечивает оценивание результатов обучения по дисциплине в соответствии с компетенциями, установленными образовательной программой.

Промежуточная аттестация обучающихся на основе билетов (тестов), включающих два теоретических вопроса и одно практическое задание.

Оценивание результатов обучения по дисциплине (уровня сформированности компетенций) проводится на основе следующих критериев:

Оценка	Код компетенции	Индикаторы достижения компетенций по дисциплине	Критерии оценивания
Зачтено	ПК-2	<p>ИПК-2.1. Знает основные положения законодательства регулирующего налоговые правоотношения.</p> <p>ИПК-2.2. Знает процедуры (алгоритмы, технологии) анализа и оценки фактических и юридических аспектов общественных отношений, входящих в сферу правового регулирования налоговых отношений.</p> <p>ИПК-2.3. Знает теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления правовых норм в налоговой сфере, а также процесса их применения; исторические факты и закономерности развития законодательства и его применения.</p> <p>ИПК-2.4. Умеет применять нормы налогового законодательства при совершении действий в сфере налоговых правоотношений.</p> <p>ИПК-2.5. Умеет использовать отдельные алгоритмы, технологии принятия юридически значимых решений в процессе регулирования налоговых правоотношений.</p> <p>ИПК-2.6. Умеет выделять и систематизировать информацию о налоговом законодательстве и его применении в учебной литературе; критически оценивать полученную</p>	<p>Свободно использует терминологию из различных разделов курса. Демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами.</p> <p>Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д.</p> <p>Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью. Практическое задание выполнено полностью. Дан полный, исчерпывающий ответ с соблюдением специальной терминологии в определенной логической последовательности; обучающийся приводит</p>

		<p>информацию, вне зависимости от источника.</p> <p>ИПК-2.7. Владеет навыками анализа отношений между государством с одной стороны и юридическими и физическими лицами с другой стороны по вопросам реализации прав и обязанностей в сфере налоговых правоотношений.</p> <p>ИПК-2.8. Владеет навыками принятия юридически значимых решений в процессе правового регулирования налоговых правоотношений</p>	<p>новые примеры, устанавливает связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов; умеет применить знания в новой ситуации.</p> <p>Обучающийся обнаруживает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теорий, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение экономических величин, их единиц и способов измерения.</p> <p>Уверенно демонстрирует необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведённым описанием ситуации.</p>
Не зачтено	ПК-2	<p>ИПК-2.1. Знает основные положения законодательства регулирующего налоговые правоотношения.</p> <p>ИПК-2.2. Знает процедуры (алгоритмы, технологии) анализа и оценки фактических и юридических аспектов общественных отношений, входящих в сферу правового регулирования налоговых отношений.</p> <p>ИПК-2.3. Знает теоретические категории, применяемые для анализа форм закрепления правовых норм в налоговой сфере, а также процесса их применения; исторические факты</p>	<p>Не использует терминологию из различных разделов курса. Не владеет содержанием предмета, не видит взаимосвязи между содержанием отдельных разделов дисциплины. Отвечая на вопрос, не может подобрать соответствующие примеры, даже из имеющихся в учебных материалах.</p> <p>Отсутствуют формы мыслительной деятельности: анализ,</p>

		<p>и закономерности развития законодательства и его применения.</p> <p>ИПК-2.4. Умеет применять нормы налогового законодательства при совершении действий в сфере налоговых правоотношений.</p> <p>ИПК-2.5. Умеет использовать отдельные алгоритмы, технологии принятия юридически значимых решений в процессе регулирования налоговых правоотношений.</p> <p>ИПК-2.6. Умеет выделять и систематизировать информацию о налоговом законодательстве и его применении в учебной литературе; критически оценивать полученную информацию, вне зависимости от источника.</p> <p>ИПК-2.7. Владеет навыками анализа отношений между государством с одной стороны и юридическими и физическими лицами с другой стороны по вопросам реализации прав и обязанностей в сфере налоговых правоотношений.</p> <p>ИПК-2.8. Владеет навыками принятия юридически значимых решений в процессе правового регулирования налоговых правоотношений</p>	<p>синтез, сравнение, обобщение и т.д.</p> <p>Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей. Практическое задание в основном не выполнено (объем выполненной части менее 2/3 от общего объема задания) или полностью не выполнено.</p> <p>Обучающийся показывает незнание основных понятий, непонимание изученных закономерностей и взаимосвязей, не умеет решать количественные и качественные задачи. Не демонстрирует необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведённым описанием ситуации.</p>
--	--	--	--

4.2.2. Вопросы к зачету

1. Сущность и виды хозяйственного учёта.
2. Функции, принципы, допущения и требования бухгалтерского учёта.
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта и отчётности в Российской Федерации.
4. Активы организации и их характеристика.
5. Пассивы организации и их характеристика.
6. Общая характеристика элементов метода бухгалтерского учёта.
7. Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов.
8. Влияние хозяйственных операций на баланс (типы хозяйственных операций).
9. Счета бухгалтерского учёта. Классификация счетов бухгалтерского учёта по назначению и структуре (счета для учёта хозяйственных средств и счета для учёта хозяйственных процессов).

10. Счета бухгалтерского учёта. Классификация счетов бухгалтерского учёта по экономическому содержанию (по группам из плана счетов); по отношению к балансу (балансовые и забалансовые), по степени детализации ведения бухгалтерского учёта (синтетические, аналитические и субсчета).

11. Активные, пассивные, активно-пассивные счета бухгалтерского учёта.

12. Двойная запись и её сущность. Виды бухгалтерских проводок. Алгоритм формирования бухгалтерской проводки.

13. Классификация документов в бухгалтерском учёте.

14. Способы исправления ошибочных записей в бухгалтерских документах.

15. Формы бухгалтерского учета: мемориально-ордерная и журнально-ордерная.

16. Формы бухгалтерского учета: упрощенная и автоматизированная.

17. Понятие, задачи и виды инвентаризации.

18. Этапы проведения инвентаризации.

19. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учёта.

20. Правовое регулирование, понятие, классификация и оценка основных средств.

Документальное отражение движения основных средств.

21. Порядок начисления и учёт амортизации основных средств.

22. Бухгалтерский учёт поступления и выбытия основных средств.

23. Правовое регулирование, понятие и оценка нематериальных активов.

24. Порядок начисления и учёт амортизации нематериальных активов.

25. Учёт поступления и выбытия нематериальных активов.

26. Правовое регулирование, понятие, классификация и оценка материально-производственных запасов.

27. Документальное отражение движения материально-производственных запасов.

Учёт материально-производственных запасов на складе и в бухгалтерии.

28. Правовое регулирование учёта кассовых операций. Документы по движению наличных денежных средств.

29. Безналичные формы расчётов. Учёт операций по расчётным и прочим счетам в банках.

30. Виды, формы и системы оплаты труда. Документы по учёту личного состава, затрат труда и его оплаты.

31. Порядок расчёта отпускных и выплат по нетрудоспособности.

32. Удержания и отчисления с заработной платы.

33. Синтетический учёт расчётов с персоналом по оплате труда.

34. Учёт расчётов с подотчётными лицами по служебным командировкам, хозяйственным расходам, представительским расходам.

35. Классификация производственных затрат. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости.

36. Синтетический учёт затрат на производство и калькулирование себестоимости.

37. Правовое регулирование, понятие и классификация доходов и расходов организации.

38. Порядок формирования финансовых результатов деятельности организации.

4.2.3. Типовые задания к зачету

Типовые задания к зачёту:

Задание 1

В связи с моральным износом был списан токарный станок. По данным бухгалтерского учета, первоначальная стоимость токарного станка составляет 150 000 руб. За время эксплуатации токарного станка была начислена амортизация в размере 140 500 руб. В результате ликвидации станка на склад организации поступил лом в качестве

материала. Стоимость лома, полученного от разборки токарного станка, оценили в 5 000 руб. За демонтаж токарного станка начислена заработная плата рабочим (включая отчисления на социальное страхование) в размере 3 800 руб.

Определить финансовый результат от выбытия станка и отразить хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета.

Задание 2

ООО «Актив» составляет расчет лимита кассового остатка на основе данных бухучета, исходя из объемов поступлений наличных денег за январь, февраль и март 2015 г. Выручка сдается в банк каждый пятый день. Организация работает без выходных с 10 до 22 часов.

Оборот по дебету счета 50 «Касса» в корреспонденции с кредитом счета 90 «Продажи», а также кредитом счета 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» в части полученных в расчетном периоде авансов наличными средствами, которые были зачтены в этом же периоде, составил 2 699 998 руб.:

в январе – 887 388 руб.;

в феврале – 802 015 руб.;

в марте – 1 010 595 руб.

Рассчитайте допустимый лимит остатка наличных денег в кассе.

Задание 3.

Определите величину деловой репутации, возникшей у АО «Альфа» при покупке ООО «Гермес». Покупная цена ООО «Гермес», в соответствии с договором – 3 000 тыс. руб. (в т.ч. НДС). В соответствии с передаточным актом балансовая стоимость имущества приобретенной организации составила 1 200 тыс. руб. Стоимость краткосрочной и долгосрочной кредиторской задолженности приобретаемой организации составила 600 тыс. руб.

4.2.4. Организация промежуточной аттестация обучающихся в ЭИОС

Реализация образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий не предусмотрена.

Для обучающихся очной формы обучения, а также обучающихся заочной формы обучения, заявивших об освоении образовательной программы в форме аудиторной контактной работы, организация промежуточной аттестации в ЭИОС университета возможна в следующих случаях:

– приказ ректора университета об обучении исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в условиях возникновения чрезвычайных ситуаций);

– заявление обучающегося с приложением документов, подтверждающих наличие у него уважительной причины личного отсутствия на учебных занятиях.

**Технологическая карта дисциплины
(для очной формы обучения)**

Преподаватель:	К.э.н., доцент Немцова Наталья Владиславовна		
Дисциплина:	Правовое регулирование бухгалтерского учета		
Направление подготовки:	40.04.01 Юриспруденция		
Квалификация:	Магистр		
Профиль подготовки:	Налоговое администрирование и консультирование		
Курс:	1	Семестр:	2
Количество часов:	72/2		
лекций	6		
практических занятий	24		
СРС	42		
Форма промежуточной аттестации:	зачет		

Виды контроля	Максимальное количество баллов
Текущий контроль	30
из них, посещение лекционных занятий:	–
из них, посещение практических занятий:	–
Рубежный контроль	30
Промежуточная аттестация	40
Итого по дисциплине:	100

Виды учебной деятельности студентов	Максимальное количество баллов
Модуль 1. Теория бухгалтерского учета.	
Текущий контроль (не включая посещение)	15
Устный опрос	5
Практическое задание	10
Рубежный контроль	15
Контрольная работа	15
Модуль 2. Правовое регулирование и бухгалтерский учёт активов и обязательств организации.	
Текущий контроль (не включая посещение)	15
Устный опрос	5
Практическое задание	10
Рубежный контроль	15
Контрольная работа	15

Промежуточная аттестация	40
Зачет	40
Дополнительные баллы за высокую культуру учебной деятельности	10
Участие в конференции	10
1. Устный опрос	5
Критерии	Баллы
Развернутые, правильные ответы на поставленные вопросы.	5
Активное участие в дискуссии.	3
Присутствие на занятии без участия/если обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки	0
2. Практическое задание	10
Критерии	Баллы
Студент выполнил 80-100% задания	10
Студент выполнил 60-79% задания	5
Студент выполнил менее чем 60% задания	0
3. Контрольная работа	15
Критерии	Баллы
Студент выполнил 90-100% задания	15
Студент выполнил 75-89% задания	10
Студент выполнил 60-74% задания	5
Студент выполнил менее чем 60% задания	0
4. Зачет	40
Критерии	Баллы
Свободно использует терминологию из различных разделов курса. Демонстрирует прекрасное знание предмета, соединяя при ответе знания из разных разделов, добавляя комментарии, пояснения, обоснования. Отвечая на вопрос, может быстро и безошибочно проиллюстрировать ответ собственными примерами. Демонстрирует различные формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Владеет аргументацией, грамотной, лаконичной, доступной и понятной речью. Практическое задание выполнено полностью. Дан полный, исчерпывающий ответ с соблюдением специальной терминологии в определенной логической последовательности; обучающийся приводит новые примеры, устанавливает связь между изучаемым и ранее изученным материалом по курсу, а также с материалом, усвоенным при изучении других предметов; умеет применить знания в новой ситуации. Обучающийся обнаруживает верное понимание сущности рассматриваемых явлений и закономерностей, законов и теорий, дает точное определение и истолкование основных понятий, законов, теорий, а также правильное определение экономических величин, их единиц и способов измерения. Уверенно демонстрирует необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведённым описанием ситуации.	40
Использует терминологию из различных разделов курса, делая ошибки; при неверном употреблении сам может их исправить. Хорошо владеет всем содержанием, видит взаимосвязи, может провести анализ и т.д., но не всегда делает это самостоятельно без помощи преподавателя. Отвечая на вопрос, может подобрать соответствующие примеры, чаще из имеющихся в учебных материалах. Присутствуют некоторые формы мыслительной деятельности:	30

<p>анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Хорошая аргументация, четкость, лаконичность ответов. Практическое задание выполнено полностью или не менее чем на 80% от объема задания, но в нём имеются недочеты и несущественные ошибки. Ответ на вопросы практического задания содержит неточности в изложении фактов, определений, понятий, объяснении взаимосвязей, выводах. Обучающийся испытывает трудности в применении знаний в новой ситуации, не в достаточной мере использует связи с ранее изученным материалом и с материалом, усвоенным при изучении других предметов. Демонстрирует необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведённым описанием ситуации.</p>	
<p>Редко использует при ответе термины, подменяет одни понятия другими. Отвечает только на конкретные вопросы, соединяет знания из разных разделов курса только при наводящих вопросах экзаменатора. С трудом может соотнести теорию и практические примеры из учебных материалов. С трудом применяются некоторые формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей. Практическое задание выполнено в основном верно (объем выполненной части составляет не менее 2/3 от общего объема), но допущены существенные неточности; пропущены промежуточные расчеты. Обучающийся обнаруживает понимание учебного материала при недостаточной полноте усвоения понятий и закономерностей. Умеет применять полученные знания при решении простых задач с использованием готовых алгоритмов, но затрудняется при решении качественных задач и сложных количественных задач, требующих преобразования алгоритмов. Неуверенно демонстрирует необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведённым описанием ситуации.</p>	20
<p>Не использует терминологию из различных разделов курса. Не владеет содержанием предмета, не видит взаимосвязи между содержанием отдельных разделов дисциплины. Отвечая на вопрос, не может подобрать соответствующие примеры, даже из имеющихся в учебных материалах. Отсутствуют формы мыслительной деятельности: анализ, синтез, сравнение, обобщение и т.д. Слабая аргументация, нарушенная логика при ответе, однообразные формы изложения мыслей. Практическое задание в основном не выполнено (объем выполненной части менее 2/3 от общего объема задания) или полностью не выполнено. Обучающийся показывает незнание основных понятий, непонимание изученных закономерностей и взаимосвязей, не умеет решать количественные и качественные задачи. Не демонстрирует необходимые навыки при выполнении задания в соответствии с приведённым описанием ситуации.</p>	0

**Дополнения и изменения к рабочей программе
дисциплины «Правовое регулирование бухгалтерского учета»
на 20__/20__ учебный год**

В рабочую программу внесены следующие дополнения и/или изменения:

1.
2.

Дополнения и изменения в рабочую программу внес:

_____ Ф.И.О., должность, ученая степень, звание.

Дополнения и изменения, внесенные в рабочую программу, рассмотрены и одобрены на заседании кафедры _____ (протокол № ____ от _____). Рабочая программа рекомендована к использованию в 20__/20__ учебном году для обучающихся 20__ года набора.

Заведующий кафедрой _____ Н. В. Немцова

УТВЕРЖДЕНО

на заседании методического совета,
протокол от _____ 20__ г. № ____

Председатель методического совета _____ Ю. А. Бурдельная
« ____ » _____ 20__ г.